

11.07.2025 nr 1.9-23.5/257p-1

ARESTIMAJA SPETSIALISTI AMETIJUHEND

1. ÜLDOSA

Struktuuriüksuse nimetus	Põhja prefektuur teabebüroo
Kellele allub	grupijuhile
Alluvad	puuduvad
Töötingimuste erisused	teenistuskohal rakendatakse summeeritud tööaega, valveaega ja öötööd

2. TEENISTUSKOHA EESMÄRK

Kainenema paigutamine, kinnipeetavate valvamine, konvoeerimine ning vangistusseadusest, teistest seadustest, eeskirjadest ja õigusaktidest tulenevate kinnipidamisnõuete täitmine.

3. TEENISTUSKOHA ÜLESANDED JA TULEMUSED

Teenistuskoha ülesanded	Tegevused ülesande täitmiseks	Tulemuslikkuse mõõtmise kriteeriumid/ Soovitud tulemus	
Isiku kinnipidamise korraldamine	Korraldab kinnipeetute vastuvõtmist.	Kinnipidamise alused on kontrollitud, õiged ja piisavad kinnipidamiskohta paigutamiseks.	
		Kinnipeetu on vajadusel fotografeeritud, daktüloskopeeritud ja DNA proovid on võetud.	
		Kinnipeetu turvakontroll /läbiotsimine on läbi viidud, kambrisse paigutatud ning on isik ohutu endale ja teistele.	
		Kinnipeetu keelatud esemed on hoiule võetud ning tagatud on nende hoiustamine.	
		Kinnipeetule on kinnipidamiskohas ettenähtud esemed väljastatud.	
	Tagab kinnipeetule kinnipidamise ajal õigusaktidest tulenevad õigused ja kohustuste täitmise.	Kinnipeetu poolt esitatud avaldused ja taotlused on nõuetekohaselt vastu võetud ja lahendatud oma pädevuse piires.	
		Kinnipeetu pakid on vastu võetud, telefoni kasutamine ja kokkusaamised korraldatud.	
		Kinnipeetule on nõuetekohased tervishoiuteenused, toitlustus ja hügieenitingimused tagatud.	
	Korraldab kinnipeetute vabastamist	Kinnipeetu vabastamise alused ja vabastamist puudutav dokumentatsioon on kontrollitud ja isik on vabastatud õigete aluste ja dokumentatsiooni põhjal.	
		Hoiule võetud esemed on tagastatud.	
		Kinnipidamiskohta paigutamisel väljastatud esemed on tagastatud.	

	Teostab järelevalvet kinnipeetute üle	Kinnipeetava vajaduspõhine ja pidev jälgimine kinnipidamiskohas on tagatud.	
		Pisteline ja suunatud kinnipeetute ja kambrate läbiotsimine/vaatlus on läbi viidud.	
Kinnipidamis-kohta nõuete tagamine ja kontrollimine	Teostab kinnipidamiskohta sisenejate isikusamasuse tuvastamist, turvakontrolli ning kinnipidamiskohas saatmist.	Kinnipidamiskohta sisenejate isikusamasus on tuvastatud ning kinnipidamiskohas turvalisus tagatud.	
Kinnipeetu kohtus valvamine ja saatmine	Saadab ja valvab kohtus kohtuistungitel osalevaid kinnipeetuid.	Kohtuistungitel kinnipeetavate osalus ning järelevalve on tagatud.	
Kinnipeetu saatmine	Saadab kinnipeetuid erinevate asukohtade (sh nt jaoskond, kinnipidamiskoht) vahel.	Kinnipeetu jõuab õigeaegselt ja ohutult sihtkohta.	

4. KOHUSTUSED

Teenistuja on kohustatud:

- 4.1 täitma õiguspäraselt, sh õigeaegselt, täpselt, kohusetundlikult, erapooletult ja omakasupüüdmata ametijuhendiga ja õigusaktidega pandud teenistus- või tööülesandeid;
- 4.2 käituma väärikalt nii teenistuses olles kui ka väljaspool teenistust;
- 4.3 kasutama PPA arvutitöökohta (sh süle- või tahvelarvuti või mobiiltelefon, infosüsteemid) vastavalt kehtivale Politsei- ja Piirivalveameti infoturbekorrale;
- 4.4 vormistama oma teenistus- või tööülesannete täitmiseks vajalikke dokumente objektiivselt, korrektselt, seaduslikult, õigeaegselt ning tagama informatsiooni õigsuse sh sisestama infosüsteemidesse vajalikud andmed nõuetekohaselt ja õigeaegselt;
- 4.5 täitma teenistus- või tööülesannete täitmisel teatavaks saanud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teabe töötlemise nõudeid, sh järgima avaliku teabe seadusest ja isikuandmete kaitse seadusest tulenevaid nõudeid;
- 4.6 tagama tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku ja sihipärase kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise;
- 4.7 hüvitama teenistus- või tööülesannete täitmise käigus süüliselt põhjustatud varalise kahju;
- 4.8 kinni pidama töökorrast, töotervishoiu, tööohutuse, sh tuleohutusnõuetest, eetikakoodeksist ning teistest teenistus- või tööülesannete täitmist reguleerivatest õigusaktidest ja juhistest;
- 4.9 osalema teenistus- ja tööülesannete asjatundlikuks täitmiseks ettenähtud koolitustel, treeningutel ja õppepäevadel ja täiendama oma ametialaseid teadmisi, oskusi ja võimeid;
- 4.10 sooritama positiivse tulemusele katsed, arvestused, hindamised, atesteerimised, kui need on ette nähtud;
- 4.11 täitma muid vahetu juhi poolt antud ühekordseid teenistusülesandeid ning juhi korraldusel asendada puuduvat teenistajat.

5. ÕIGUSED

Teenistujal on õigus:

- 5.1 võrdsele kohtlemisele ning turvalisele ja hoolivale töökeskkonnale;
- 5.2 saada teenistus- või tööülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni, andmeid, dokumente ning kasutada selleks vajalikke andmekogusid, infosüsteeme ja teabeallikaid;

- 5.3 saada teenistus- või tööülesannete täitmiseks vajalikke koolitusi, vahendeid, väljaõpet vahendite kasutamiseks ning tehnilist abi töövahendite rikete korral;
- 5.4 keelduda ebaseaduslike korralduste täitmisest ja nõuda korralduse kirjalikku formuleerimist, kui korralduse täitmine on teenistuja arvates õigusvastane, on talle tervise tõttu vastunäidustatud, eeldab sellist haridust ja töökogemust, teadmisi ja oskusi, mida ei ole teenistujalt nõutud;
- 5.5 esitada ettepanekuid ja arvamusi töökorralduse küsimustes.

6. TEENISTUSKOHAL ESITATAVAD NÕUDED

- 6.1 Haridus: politseiline kutsekeskharidus
- 6.2 Töökogemus: eelnev kogemus ei ole nõutav
- 6.3 Juhtimiskogemus: eelnev kogemus ei ole nõutav
- 6.4 Keelteoskus: eesti keele oskus C1 tasemel, ühe võõrkeele oskus kesktasemel politseitöölase sõnavara valdamisega
- 6.5 Muu arvutikasutamise oskus, sh politseis kasutusel olevad andmebaasid. Tööks vajalikud kompetentsid: aus ja eetiline käitumine, paindlikkus, inimesele orienteeritus, õiguslaste teadmiste rakendamise oskus, enesedistsipliin, otsustusvõime ja hea suhtlemisoskus. B kategooria juhtimisõigus.

Kinnitan, et olen tutvunud käesoleva ametijuhendiga ning kohustun järgima selle nõudeid ja tingimusi.

/Allkirjastatud digitaalselt/